



APROBAT

**proces-verbal al ședinței
Senatului USMF “Nicolae Testemițanu ”
nr. __17/16__ din _20__decembrie_2018**

**REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea
activității Campusului Studențesc**



Chișinău, 2018



I. DISPOZIȚII GENERALE CAMPUS

- 1.1. Campusul studențesc al IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Campus) reprezintă o subdiviziune care funcționează conform legislației în vigoare în baza prevederilor Codului Educației al RM, Cartei Universității și a altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate, subordonată direct Rectorului și Prorectorului pentru probleme sociale și educație.
- 1.2. Domeniul de activitate și organizare a Campusului studențesc, precum și a subdiviziunilor din cadrul lui este stabilit și reglementat prin prezentul regulament și actele legislative și normative în vigoare, având ca scop:
 - delimitarea și stabilirea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele structurale;
 - stabilirea competențelor la fiecare nivel;
 - stabilirea relațiilor între subdiviziunile universitare în contextul bunei funcționări între nivelele structurale.
- 1.3. Personalul Campusului asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, studenți-doctoranzi, masteranzi, medici rezidenți, secundari clinici, auditori ai cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariați ai Universității cu domiciliu în afara municipiului Chișinău.
- 1.4. Personalul Campusului are următoarele sarcini:
 - crearea condițiilor favorabile pentru trai și studii pentru studenți, studenți-doctoranzi, masteranzi, medici rezidenți, secundari clinici, auditori ai cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariați ai Universității cu domiciliu stabil în afara municipiului Chișinău cazați în căminele universității;
 - modernizarea continuă a căminelor aflate în dotare și a spațiilor adiacente căminelor;
 - mentenanță și deservirea căminelor Universității;
- 1.5. Înființarea și suspendarea funcționării campusului studențesc se argumentează de către Rector și se aprobă de către Senatul Universității.
- 1.6. Edificiile căminelor campusului studențesc, inclusiv utilajul și mobilierul pus la dispoziția locatarilor căminelor constituie patrimonial Universității.
- 1.7. Acordarea în locațiune a spațiilor locative în căminele universității se efectuează în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.
- 1.8. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități desfășurate în afara procesului de studii.
- 1.9. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.



II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CAMPUS

- 2.1 Conducerea campusului studențesc este asigurată de către director, care este numit și eliberat din funcție de către Rectorul Universității prin ordin la propunerea prorectorului pentru probleme sociale și educație. Directorul campusului studențesc se subordonează nemijlocit prorectorului pentru probleme sociale și educație.
- 2.2 Activitatea campusului studențesc este asigurată de către personalul angajat de către Rector la propunerea prorectorului pentru probleme sociale și educație și directorul campusului, reieșind din statele de personal aprobate.
- 2.3 Regimul de lucru al salariaților campusului studențesc este aprobat de către Rectorul Universității la propunerea prorectorului pentru probleme sociale și educație și coordonat cu directorul campusului.
- 2.4 Salariații campusului studențesc își îndeplinesc atribuțiile de funcții în conformitate cu fișele de post aprobate de către Rectorul Universității și coordonate cu prorectorului pentru probleme sociale și educație și directorul campusului.
- 2.5 Managementul activității campusului studențesc este asigurat de către prorectorul pentru probleme sociale și educație de comun cu directorul campusului.
- 2.6 Intendenții căminelor în comun cu administrația campusului studențesc sunt responsabili de buna funcționare a sălilor de lectură a spațiilor pentru agrement și sport din căminele Universității și spațiile adiacente.
- 2.7 Intendenții prezintă, trimestrial, vicedirectorului pe activitate pedagogică și contabilității universității lista studenților cazați în cămine.
- 2.8 Personalul de serviciu, cât și intendenții sunt obligați de a sesiza în timp cât mai urgent departamentul Administrarea patrimoniului, inclusiv serviciul tehnic din cadrul campusului studențesc, despre eventuale defecțiuni ale echipamentului tehnic din cămine, pentru soluționarea cât mai rapidă a acestora.
- 2.9 Administrația campusului studențesc în comun cu intendenții căminelor și comisiile de cazare din fiecare cămin perfectează contractele de locațiune cu locatarii căminelor cazați și stochează toate actele persoanelor cazate în mape separate, conform actelor normative în vigoare.
- 2.10 Campusul funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acesta se închide în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor stabilite.
- 2.11 Organigrama funcțională a Campusului Studențesc prezentată grafic.

III. ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI CAMPUSULUI

Atribuțiile de bază ale personalului Campusului sunt după cum urmează:



- 3.1 Cazarea locatarilor în căminele Universității în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare și ordinului Rectorului.
 - 3.2 Crearea condițiilor favorabile pentru trai și studii locatarilor cazați în căminele Universității.
 - 3.3 Modernizarea continuă a căminelor Universității și spațiile adiacente.
 - 3.4 Organizarea și asigurarea mentenanței și deservirea tehnică a căminelor Universității în scopul asigurării bunei funcționări a căminelor Universității.
 - 3.5 Punerea la dispoziția locatarilor a bunurilor aflate în dotare, necesare cazării acestora.
 - 3.6 Asigurarea respectarea orarului de activitate a căminelor în conformitate cu programul stabilit în contractul de locațiune și prezentul Regulament.
 - 3.7 Organizarea și desfășurarea activității necesare la indicația Rectorului și prorectorului pentru probleme sociale și educație.
 - 3.8 Examinarea, ținerea evidenței și înaintarea propunerilor de achiziționare a bunurilor materiale, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări și modernizării a căminelor.
 - 3.9 Sesizarea prorectorului pentru probleme sociale și educație în cazul când sunt constatate abateri de la respectarea prezentului regulament și altor regulamente aprobate de către Universitate de către locatarii căminelor.
 - 3.10 Soluționarea divergențelor apărute, precum conflictele iscate între locatarii căminelor, întreprinzând activități necesare, la necesitate implicând și alte subdiviziuni responsabile ale Universității.
 - 3.11 Intendenții căminelor în comun cu administrația campusului studentesc sunt responsabili de buna funcționare a sălilor de lectură a spațiilor pentru agrement și sport din căminele Universității și spațiile adiacente.
 - 3.12 Intendenții prezintă, lunar, vicedirectorului pe activitate pedagogică și contabilității universității lista studenților cazați în cămine.
 - 3.13 Personalul de serviciu, cât și intendenții sunt obligați de a sesiza în timp cât mai urgent departamentul Administrarea patrimoniului, inclusiv serviciul tehnic din cadrul campusului studentesc, despre eventuale defecțiuni ale echipamentului tehnic din cămine, pentru soluționarea cât mai rapidă a acestora.
 - 3.14 Administrația campusului studentesc în comun cu intendenții căminelor și comisiile de cazare din fiecare cămin perfectează contractele de locațiune cu locatarii căminelor cazați și stochează toate actele în mape separate, conform actelor normative în vigoare.
- 3.15 Angajații Campusului au următoarele drepturi:**
- să beneficieze de un concediu anual plătit;
 - să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienii muncii;



- să fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilelor de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația R.M. în vigoare;
- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în R.M.
- să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemițanu”, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament.

3.16 Angajații Campusului studentesc sunt responsabili de:

- respectarea legislației în vigoare a R.M., Cartei Universitare, Codul Moral al Universității, Regulamentului intern al Universității, Regulamentului cu privire la funcționarea căminelor Universității, altor regulamente aprobate de către Universitate și prezentului Regulament;
- utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
- conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament, fișa de post și contractul individual de muncă;
- protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- asigurarea și buna desfășurare a standardelor de trai, sporirea calității în cadrul campusului studentesc, elaborarea documentelor și rapoartelor de evaluare internă și externă a calității procesului de cazare;
- execută dispoziții și însărcinări înaintate de către Prorectorul pentru probleme sociale și educație și directorul campusului.

IV. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

- 4.1 Campusul studentesc dispune de încăperi dotate cu echipament tehnic și mobilier necesar.
- 4.2 Campusul studentesc este constituit din următoarele cămine cu statut de cămin studentesc care aparțin Universității:
1. Căminul nr.1 – str. Malina Mică 68/1
 2. Căminul nr.2 – str. Malina Mică 68/2
 3. Căminul nr.3 – str. Malina Mică 68/3
 4. Căminul nr.4 – str. N. Testemițanu 24/2
 5. Căminul nr.5 – str. N. Testemițanu 13/1
 6. Căminul nr.6 – str. N. Testemițanu 23/2
 7. Căminul nr.7 – str. N. Testemițanu 22/2
 8. Căminul nr.8 – str. M. Lomonosov 63/8
 9. Căminul nr.9 – str. M. Lomonosov 61/9
 10. Căminul nr.10 – str. Malina Mică 11/10
 11. Căminul nr.11 – str. Malina Mică 68/11
 12. Căminul nr.12 – str. V. Korolenco 61/3
 13. Căminul nr.13 – str. V. Korolenco 61/2
 14. Căminul nr.16 – str. M. Sadoveanu 26/3



15. Căminul nr.17 – str. N. Testemițanu 26

4.3 Structura grafică a Campusului Studențesc.



4.4 Responsabilitatea fiecărui angajat a campusului studențesc este reglementată în fișa de post și contractul individual de muncă

4.5 Intendentul fiecărui cămin este persoana gestionară a tuturor bunurilor căminului și este numit prin ordinul Rectorului la prezentarea prorectorului pentru probleme sociale și educație.

V. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Personalul campusului studențesc este responsabil de:

- respectarea legislației în vigoare a R.M., Cartei Universitare, Codul Moral al Universității, Regulamentului intern al Universității, Regulamentului cu privire la funcționarea căminelor Universității, altor regulamente aprobate de către Universitate și prezentului Regulament;
- utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
- conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament, fișa de post și contractul individual de muncă;



- protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- asigurarea și buna desfășurare a standardelor de trai, sporirea calității în cadrul campusului studentesc, elaborarea documentelor și rapoartelor de evaluare internă și externă a calității procesului de cazare;
- execută dispoziții și însărcinări înaintate de către Prorectorul pentru probleme sociale și educație și directorul campusului;

5.2 Responsabilitatea fiecărui salariat a campusului studentesc este reglementată în fișa de post și contractul individual de muncă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
- 6.2 Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.
- 6.3 În scopul asigurării activității campusului studentesc, salariații aceștia își îndeplinesc obligațiile de funcție, reieșind din prevederile fișelor de post, aprobate de către Rectorul Universității la propunerea prorectorului pentru probleme sociale și educație.
- 6.4 Salariații campusului studentesc poartă răspundere pentru calitatea și oportunitatea atribuțiilor de funcție specificate în fișele de post în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 6.5 În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 6.6 Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatarii în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.
- 6.7 Personalul Universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea locatarilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau persoane străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Coordonat:

prorector pentru
probleme sociale și educație _____ Serghei Suman

director
Campus Studentesc _____ Victor Șchiopu

șef Departament
Administrația Patrimoniului _____ Valentina Șpac

președinte al Asociației
Studentilor și Rezidenților în Medicină _____ Gheorghe Buruiană

Șef Departament Juridic _____ Tatiana Novac



- protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- asigurarea și buna desfășurare a standardelor de trai, sporirea calității în cadrul campusului studențesc, elaborarea documentelor și rapoartelor de evaluare internă și externă a calității procesului de cazare;
- execută dispoziții și însărcinări înaintate de către Prorectorul pentru probleme sociale și educație și directorul campusului;

5.2 Responsabilitatea fiecărui salariat a campusului studențesc este reglementată în fișa de post și contractul individual de muncă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
- 6.2 Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.
- 6.3 În scopul asigurării activității campusului studențesc, salariații aceștia își îndeplinesc obligațiile de funcție, reieșind din prevederile fișelor de post, aprobate de către Rectorul Universității la propunerea prorectorului pentru probleme sociale și educație.
- 6.4 Salariații campusului studențesc poartă răspundere pentru calitatea și oportunitatea atribuțiilor de funcție specificate în fișele de post în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 6.5 În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 6.6 Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatarii în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.
- 6.7 Personalul Universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea locatarilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau persoane străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Coordonat:

prorector pentru
probleme sociale și educație _____  Serghei Suman

director
Campus Studențesc _____  Victor Șchiopu

șef Departament
Administrația Patrimoniului _____  Valentina Șpac

președinte al Asociației
Studenților și Rezidenților în Medicină _____  Gheorghe Buruiană

Șef Departament Juridic _____  Tatiana Novac