

MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Пяца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 148 din 06 martie 2015
Chișinău

**Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță
în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale**

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr. 1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, Nr. 386-396, art. 1101), Ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Dosarul, criteriile și indicatorii de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale (Anexă).
2. Conducerea instituțiilor de învățămînt superior cu drept de organizare a studiilor superioare de doctorat la data intrării în vigoare a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III:
 - a. va aduce la cunoștința colaboratorilor prevederile prezentului ordin;
 - b. va demara procedurile necesare autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale, respectînd prevederile prezentului ordin și legislația în vigoare;
 - c. va prezenta Ministerului Educației Dosarul instituției, aprobat de Senat, în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlii doctorale.
3. Direcția Învățămînt superior și dezvoltare a științei (dna N.Velișco) va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului ordin.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Loretta Handrabura, viceministră.

Ministru

Maia SANDU

Anexă la ordinul nr. 118

din 06 martie 2015

**A. Dosarul cu lista actelor necesare autorizării de funcționare provizorie
a Școlii doctorale ¹**

1. Cererea de inițiere a procedurii de autorizare provizorie.
2. Dovada ultimei acreditări a programului de studii de licență și de autorizare/acreditare a programului de master în domeniul de formare profesională, acoperite de școala doctorală.
3. Decizia Consiliului științific de înființare a Școlii doctorale.
4. Acordul de parteneriat, consorțiu (dacă este cazul).
5. Raportul de autoevaluare, aprobat de Senatul instituției, elaborat în baza criteriilor și indicatorilor de performanță pentru autorizare provizorie a unei școlii doctorale (vezi litera B).
6. Lista conducătorilor, membri ai Școlii doctorale, lista publicațiilor, brevetelor de invenție (vezi litera C).

B. Criterii și indicatori de performanță

Cerințe normative minime	Criterii	Indicatori de performanță
Capacitatea instituțională	Capacitatea logistică a Școlii doctorale	<ol style="list-style-type: none">1. Bibliotecă a instituției, consorțiului, parteneriatului<ol style="list-style-type: none">a. unități disponibile în bibliotecă (cărți, reviste, material audio/ video, planuri / schițe / proiecte etc.) pentru domeniul la care se solicită autorizarea Școlii doctorale.b. unități disponibile în bibliotecă (cărți, reviste, material audio/ video, planuri /schițe / proiecte etc.) cu o vechime mai mica de 5 ani, pentru domeniul la care se solicită autorizarea Școlii doctorale.c. bibliotecă electronică (cărți, reviste, material audio/ video, planuri /schițe / proiecte etc.) pentru domeniul la care se solicită autorizarea Școlii doctorale.

¹ Dosarul cu actele necesare autorizării de funcționare provizorie, aprobat de Senatul instituției, se va prezenta la Ministerul Educației în variantă electronică și pe suport hârtie;

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Reviste științifice instituționale, cu indicarea categoriei 3. Suprafața spațiilor pentru predare și cercetare, puse la dispoziția studenților-doctoranzi. 4. Dotarea laboratoarelor pentru predare/cercetare (dovada capacității laboratoarelor de a susține efortul de cercetare al Școlii doctorale – document pentru fiecare suprafață). <ol style="list-style-type: none"> a. echipamente cu valoare inițială de inventar mai mare de 15.000 Euro 5. Suprafața birourilor puse la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare științifică 6. Calculatoare puse la dispoziția studenților-doctoranzi 7. Suporturi didactice, note de curs și alte lucrări necesare care acoperă integral programul de pregătire avansată;
	<p>Capacitatea de susținere a cercetării și studiilor doctorale. Resurse umane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducători de doctorat, cu norma de bază în instituție. Dintre ei: <ol style="list-style-type: none"> a. doctori b. doctori habilitați Dintre ei: <ol style="list-style-type: none"> a. conferențieri universitari b. profesori universitari 2. Membri ai Școlii doctorale (personal didactic și de cercetare) fără drept de coordonare doctorate. Dintre ei: <ol style="list-style-type: none"> a. doctori b. doctori habilitați c. conferențieri universitari d. profesori universitari e. cercetători științifici 3. Personal de predare și cercetare cu norma de bază la universitate, care asigură programul de studiu al școlii doctorale. Dintre ei: <ol style="list-style-type: none"> a. doctori b. doctori habilitați c. conferențieri universitari d. profesori universitari e. cercetători științifici f. alte categorii (maestri în sport, arte etc.) 4. Personal de predare și cercetare prin cumul. Dintre ei: <ol style="list-style-type: none"> a. doctori b. doctori habilitați c. conferențieri universitari d. profesori universitari e. cercetători științifici f. alte categorii (maestri în sport, arte etc.) 5. Numărul de doctoranzi înmatriculați la instituție, pe categorii: <ol style="list-style-type: none"> a. buget, colaboratori ai instituției organizatoare de doctorat; b. buget, angajați în afara instituției; c. cu taxă, colaboratori ai instituției organizatoare de doctorat; d. cu taxă, angajați în afara instituției; e. postdoctoranzi; f. cetățeni străini care urmează studii de doctorat sau postdoctorat. 6. Doctoranzi înmatriculați în cotutelă: <ol style="list-style-type: none"> a. internațională; b. națională. 7. Personal cu normă de bază, format în afara universității, în universități

		<p>din străinătate.</p> <p>8. Personal de predare și cercetare, antrenat de la universități din străinătate (perioada).</p> <p>9. Personal și structuri de conducere</p> <p>10. Număr de angajați cu norma de bază în servicii de secretariat</p>
	Capacitatea de susținere a cercetării și studiilor doctorale. Resurse financiare	<p>1. Modul de finanțare a studiilor până în prezent (surse utilizate)</p> <p>2. Alocări destinate Școlii doctorale</p> <p>a. Salarizarea personalului didactic</p> <p>b. Susținerea mobilității doctoranzilor, personalului științific și de cercetare</p> <p>c. Dotarea cu aparataj și echipamente</p> <p>d. Achiziție de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus)</p> <p>e. Venituri proprii alocate pentru activități de cercetare din cadrul Școlii doctorale</p> <p>3. Surse extrabugetare de finanțare a școlii doctorale</p> <p>4. Granturi de cercetare obținute prin competiții naționale sau internaționale în ultimii cinci ani</p>
Capacitatea educațională și de cercetare	Conținutul procesului de învățământ și cercetare științifică/creație artistică	<p>1. Programe doctorale</p> <p>a. forma de organizare</p> <p>b. cursuri, titulari</p> <p>c. credite</p> <p>d. ore alocate diverselor activități</p> <p>2. Direcții (programe, proiecte) de cercetare științifică</p> <p>3. Planuri de studii</p> <p>4. Teze de doctorat validate de CNAA în ultimii 5 ani, elaborate sub îndrumarea conducătorilor de doctorat titulari ai școlilor doctorale</p> <p>5. Rezultate ale activității de cercetare și calitatea lor</p> <p>a. Articole publicate în reviste din fluxul principal de informație științifică</p> <p>b. Articole publicate în reviste științifice cu relevanță națională</p> <p>c. Brevete de invenție internaționale</p> <p>d. Brevete naționale</p> <p>e. Cărți și monografiile de cercetare publicate la edituri din străinătate</p> <p>6. Cărți și monografii publicate la edituri naționale recunoscute</p>
Managementul calității	Cadrul juridic de organizare și funcționare a Școlii doctorale	<p>1. Strategia și direcțiile de cercetare și inovare ale universității. Regăsirea direcțiilor de cercetare ale Școlii doctorale în strategia universității</p> <p>2. Misiunea și obiectivele Școlii doctorale</p> <p>3. Regulamentul instituțional al Școlii doctorale</p> <p>4. Modelul Contractului de studii superioare de doctorat</p> <p>5. Codul de etică al universității (etica științifică, profesională, universitară)</p> <p>6. Sistem/Program antiplagiat.</p>
	Proceduri de asigurare a calității	<p>1. Metodologia (și respectarea metodologiei) de desemnare a membrilor Consiliului Științific al Școlii doctorale și de alegere a directorului</p> <p>2. Metodologia de evaluare internă a activității Școlii doctorale</p> <p>3. Proceduri de evaluare internă a programelor, studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și de cercetare</p> <p>4. Indicatori de inserție pe piața muncii a absolvenților studiilor de doctorat</p> <p>5. Prezența documentelor Școlii doctorale pe pagina WEB a instituției</p>

C. Lista conducătorilor de doctorat, angajați ai Școlii doctorale²

(denumirea instituției)

Nr. crt.	Nume, prenume	Anul nașterii	Titlul științifico-didactic	Anul obținerii dreptului de conducere de doctorat (document de confirmare)	Nr. de doctori /doctori habilitați sub îndrumare și cu teze susținute (anul susținerii)	Nr. de doctori îndrumați în ultimii 5 ani	Lista celor mai importante lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani	Lista brevetelor de invenție obținute în ultimii 10 ani
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

² Pentru înființarea unei Școli doctorale sunt necesari minimum 10 coordonatori titulari sau cu activitate de bază în cadrul uneia dintre instituțiile organizatoare a Școlii doctorale.